

Uso del manuale

Con grande piacere rileviamo che, per la formazione professionale di base in azienda, utilizzate il nostro manuale completato dal «Lessico per la formazione professionale». Questo manuale è il risultato di una fruttuosa collaborazione tra tutte le regioni linguistiche ed è pubblicato in italiano, francese e tedesco.

Il manuale è realizzato nel rispetto degli stessi obiettivi, contenuti e standard che stanno alla base

- della QualiCarte, lo strumento che aiuta a garantire la qualità della formazione di base in azienda (si veda il capitolo A 1.4.) e
- del piano di formazione dei corsi di base per formatori in azienda della CSFP (si veda il capitolo A 1.3.).

Avete in mano la quarta edizione aggiornata del nuovo manuale che corrisponde alla quinta edizione tedesca e francese e che si basa sulla Legge sulla formazione professionale in vigore dal 2004.

Le modifiche avvenute per questa edizione riguardano i seguenti punti:

- Il «Lessico della formazione professionale» è stato aggiornato.
- Tali aggiornamenti sono stati ripresi nel Manuale della formazione professionale di base.
- I contenuti del manuale, come anche tutti i promemoria inseriti nel manuale, sono stati aggiornati.

Le seguenti parti sono state aggiunte:

- capitolo A 1.2, pag. 34 paragrafo sui contributi forfettari per i CI
- capitolo A 2.1, pag. 57 paragrafo «Profilideirequisiti.ch»
- capitolo A 2.2, pag. 61 paragrafo sulla compensazione degli svantaggi, pag. 62 due paragrafi sui candidati rifugiati e sans-papiers
- capitolo A 3.3, pag. 121 paragrafo sui lavori pericolosi
- capitolo A 4.2, pag. 135 il formulario del rapporto di formazione è stato sostituito con un esempio compilato
- capitolo A 4.3, pag. 146 nuovo esempio del rapporto dell'apprendimento (cuoco), sostituisce l'esempio di addetto alla logistica
- capitolo A 5.2, pag. 170 completate le informazioni sul certificato di lavoro relativo alla formazione
- capitolo A 5.3, pag. 176 paragrafo «Supplementi ai certificati»
- capitolo B 1.2, pag. 202 paragrafo «Garanzia della qualità nei tre luoghi di formazione», pag. 203 paragrafo «Formazione professionale a impostazione scolastica»
- capitolo B 1.6, pag. 211 paragrafo «Contributi federali per i corsi preparatori agli esami federali»
- capitolo B 2.1, pag. 216 paragrafo «Commissioni svizzere per lo sviluppo professionale e la qualità (SP&Q)»
- capitolo B 3.1, pag. 229 paragrafo «Lavori pericolosi», pag. 232 paragrafo «Scioglimento del contratto di tirocinio»
- capitolo B 5.2, pag. 272 paragrafo «Persone in formazione portatrici di handicap»
- capitolo B 6.2, pag. 288 paragrafo «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap», pag. 289 paragrafo «Igiene personale – abbigliamento pulito» e pag. 290 paragrafo «Protezione dei dati e della personalità»

Una panoramica di tutte le modifiche inserite a partire dalla prima edizione con riferimento al capitolo in questione si trova su: www.mfa.formazioneprof.ch → Materiale informativo e illustrazioni. Inoltre, su questa pagina è disponibile un indice analitico, dov'è possibile vedere quali temi si trovano su quali pagine.

Partiamo dal presupposto che il lavoro con le persone in formazione sia piacevole. Nel presente manuale mostriamo quindi lo svolgimento normale, ovvero positivo, della formazione, trattando tutti i temi importanti riscontrati nella pratica. Naturalmente possono esserci dei casi difficili o problematici: per questo nel capitolo B 6.2 offriamo una panoramica dei promemoria che trattano i casi più importanti.

Struttura del manuale

Il manuale è articolato in una parte preliminare e due parti principali. Gli indici dettagliati e le rubriche segnalibro permettono un orientamento semplice e rapido.

Parte preliminare

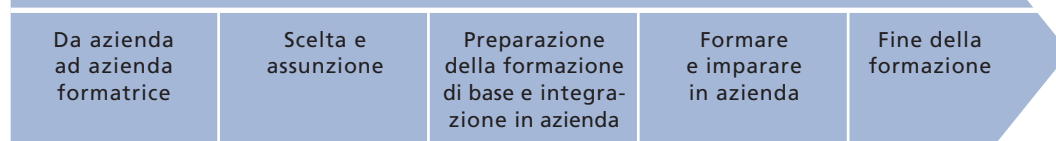
Il testo preliminare «Le caratteristiche della formazione di base in azienda» incita alla riflessione sull'attività quale formatore professionale e mostra che, con il vostro titolo professionale e la vostra esperienza pratica, disponete già di molte carte per formare giovani leve.

La formazione in azienda dalla A alla Z

Nella parte A del manuale vengono descritte le tappe principali della formazione professionale di base, sono affrontate tutte le questioni importanti e vengono messi a disposizione i mezzi necessari per dispensare la formazione in azienda, seguendone la cronologia.

FILO CONDUTTORE – Cronologia della formazione professionale di base

PARTE A: LA FORMAZIONE IN AZIENDA DALLA A ALLA Z



Approfondimento

Nella parte B è presentato il sistema svizzero della formazione professionale, alcuni temi vengono trattati in modo approfondito e complementare. Inoltre, nella parte B potete professionalizzare le vostre competenze di formatori.

Mezzi ausiliari pratici

Le parti A e B sono completate da numerosi mezzi ausiliari pratici destinati a sostenere la formazione in azienda.

- I promemoria forniscono informazioni approfondite su singoli temi. Abbiamo integrato nel manuale i promemoria più importanti per le aziende formatrici. Le versioni aggiornate possono essere scaricate dal nostro sito (www.memo.formazioneprof.ch).

- Le liste di spunta e i formulari costituiscono delle proposte da adeguare alla situazione concreta. Sarà sufficiente estrarli dal classificatore e fotocopiarli. Sono disponibili anche online, in formato PDF, o Word da modificare (www.mfa.formazioneprof.ch).
- I vari esempi illustrano alcune situazioni della vita professionale. Siamo coscienti del fatto che essi riflettono un mondo ideale, poco realistico nella pratica aziendale. Tuttavia ci è sembrato sensato fornire degli esempi corrispondenti a situazioni ottimali.

PARTE B: APPROFONDIMENTO

- Il sistema svizzero della formazione professionale
- I partner della formazione
- Le condizioni quadro della formazione professionale
- Indicazioni metodologiche per la formazione in azienda
- Capire e seguire le persone in formazione
- Pari opportunità – relazioni adeguate

LESSICO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Opera di riferimento per le questioni giuridiche e organizzative

Lessico della formazione professionale

Il Lessico della formazione professionale è parte integrante del manuale. Come il manuale, anche il lessico è stato aggiornato e completato nel 2019 e, grazie alle 227 voci citate, tratta i temi più importanti della formazione professionale. Il lessico è l'opera di riferimento per la terminologia del mondo della formazione professionale, molto cambiata negli ultimi anni, nonostante il fatto che non tutte le nuove espressioni si siano facilmente integrate nella pratica. Tra parentesi sono quindi segnate le varianti, se precedute da «ex» o «prima», esse non dovrebbero più essere adoperate. In fondo al lessico si trova inoltre un elenco esauriente delle abbreviazioni usate sia nella pratica che nel Manuale per la formazione di base in azienda.

Appendice «&»

In appendice, sotto la rubrica «&», sono elencate le basi legali della formazione professionale, ulteriori referenze bibliografiche e link utili.

Spazio per i vostri documenti

In fondo al manuale vi sono delle sezioni vuote che vi premettono di classificare la documentazione personale, ma anche informazioni specifiche, come per esempio le ordinanze sulla formazione professionale di base da voi dispensata o informazioni dell'ufficio cantonale della formazione professionale o dell'associazione professionale.

Le vostre proposte di miglioramento quali utenti

La formazione professionale continuerà a evolvere e le novità devono dimostrare di essere idonee alla pratica. In quanto formatori, voi lavorate al fronte e scoprirete subito cosa si lascia applicare nella pratica e dove è necessario fare delle correzioni. Per questo motivo saremo lieti di considerare le vostre proposte di miglioramento o i vostri suggerimenti.

Naturalmente il manuale può essere utilizzato anche dalle persone in formazione, le quali potranno trovare molte indicazioni utili. Anche la loro opinione ci interessa molto.

Ci auguriamo che il presente Manuale della formazione di base in azienda sia fonte affidabile di informazione e di ispirazione per la vostra importante attività di formatore.

Berna, novembre 2018

Centro svizzero di servizio Formazione professionale |
orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO, Berna

Peter Knutti, capo della divisione Media formazione professionale