

**Con certificato federale
di formazione pratica (CFP)****Per esempio****Addetta / Addetto
d'economia domestica CFP**

Profilo	Le addette / gli addetti d'economia domestica servono come appoggio alla squadra di cucina e svolgono dei lavori di routine: lavaggio dei piatti, distribuzione e immagazzinamento delle derrate alimentari. Puliscono i locali e il mobilio a regola d'arte, osservando le norme ecologiche. Eseguono in maniera corretta, economica ed ecologica, certi lavori relativi alla biancheria e alla riparazione dei tessuti. Effettuano dei lavori semplici concernenti l'accoglienza e il servizio.
Durata della formazione	2 anni
Formazione	4 giorni nell'azienda formatrice 1 giorno presso la scuola 4 giorni di corsi interaziendali per ogni anno di tirocinio
Salari raccomandati	da 650 a 750 franchi (1° anno di tirocinio) da 820 a 870 franchi (2° anno di tirocinio)
Vacanze	5 settimane
Condizioni richieste alle aziende formatrici	Un posto di lavoro con sostegno
Esigenze richieste alle formatrici / ai formatori	Certificato federale di capacità di gestore d'economia domestica o di una professione simile e almeno due anni di pratica professionale. Contatto facile con i giovani. Frequentazione del corso di formazione per formatori / formatrici (40 lezioni) o presentazione di un certificato equivalente.
Sostegno	Le persone in formazione, nonché i formatori e le formatrici, beneficiano di un sostegno individuale, in caso di difficoltà.
Tempo dedicato al sostegno delle persone in formazione	È molto importante che venga fatto all'inizio della formazione (ca. un giorno per settimana per i formatori / le formatrici) che dopo. Di regola, le persone in formazione contribuiscono molto presto (nel corso del 1° semestre) al buon funzionamento dell'azienda, a patto che vengano ben istruite.
Esame	Se l'esame teorico e pratico organizzato alla conclusione della formazione è superato con successo, la persona formata riceve un certificato federale di formazione pratica (CFP).
Formazione continua	I titolari del certificato hanno la possibilità di entrare al 2° anno di tirocinio di gestore d'economia domestica e di prepararsi per l'ottenimento del CFP.
Informazioni	Le aziende interessate alla formazione di una persona, sono pregate di prendere contatto con l'ufficio o il servizio per la formazione professionale del loro cantone: www.dbk.afb.ch

Lavori da apprendere ed esercitare nell'azienda

Contenuti della formazione

Addetta / Addetto d'economia domestica

Alimentazione e ristorazione

- eseguire dei lavori di routine in cucina: pelatura e apparecchiatura
- preparare dei pasti semplici
- valorizzare ed immagazzinare le derrate alimentari in modo professionale mantenendone la qualità intrinseca
- utilizzare le macchine e gli apparecchi di lavaggio e di distribuzione dei pasti
- pulire le macchine e gli apparecchi

Ambiente e tecniche di pulizia

- sistemare i locali in modo accogliente
- effettuare i lavori semplici e quotidiani di pulizia e di manutenzione
- controllare i locali e le installazioni conformemente alla lista di controllo

Cura della biancheria

- raccogliere e preparare i vari tessuti per il lavaggio
- lavare e curare la biancheria
- riparare la biancheria in cattive condizioni
- utilizzare le macchine in modo economico ed ecologico

Accoglienza e servizio

- applicare le regole fondamentali in materia di servizio
- eseguire la preparazione del servizio
- apparecchiare e decorare le tavole

Amministrazione

- effettuare semplici lavori amministrativi
- trasmettere delle informazioni ai servizi interessati

Salute

- conoscere ed applicare le misure di protezione della salute e di prevenzione degli incidenti.

Progettazione e realizzazione

© Amt für Berufsbildung und Berufsberatung, Basel-Stadt

DBK

Deutschscheizerische Berufsbildungsämter-Konferenz
Gütschstrasse 6, CH-6000 Lucerna 7
Telefono 041 248 50 60 fax 041 248 50 51 E-mail edition@dbk.ch www.dbk.ch